



Política de Privacidade LGPD

Secretaria de
Desenvolvimento Econômico,
Indústria, Comércio e Serviços



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

Política de Privacidade

Sumário

| | | |
|----|--------------------------------|----|
| 1. | OBJETIVO | 3 |
| 2. | ABRANGÊNCIA | 3 |
| 3. | TERMOS E DEFINIÇÕES | 3 |
| 4. | DIRETRIZES | 4 |
| 5. | ATRIBUIÇÕES E REPONSABILIDADES | 11 |
| 6. | PENALIDADES | 12 |
| 7. | VIGÊNCIA | 13 |

Política de Privacidade

1. OBJETIVO

Por favor, leia esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais cuidadosamente para entender nossas políticas e práticas sobre seus Dados Pessoais e como o tratamento destes dados é realizado.

Esta política se aplica a indivíduos (pessoas naturais) que interagem com serviços da Codin como parceiros, colaboradores, clientes, visitantes e outros titulares de dados pessoais (Você). Esta política explica como seus dados pessoais são coletados, usados e divulgados pela Codin (referido nessa política como “Codin”, “Nós”, “Conosco”). Ela também informa como você pode acessar e atualizar seus dados pessoais e tomar certas decisões sobre como seus dados pessoais são utilizados.

2. ABRANGÊNCIA

Esta política abrange nossas atividades de tratamento de dados tanto online e offline, abrangendo os dados pessoais que nós coletamos por meio de nossos vários canais.

Por favor, note que nós poderemos agregar dados pessoais combinados de diferentes fontes (por exemplo, nosso site e eventos offline). Como parte disso, nós combinamos os dados pessoais que foram originalmente coletados por diferentes setores da CODIN ou parceiros. Você pode consultar a seção “Sobre seus direitos referentes a Dados Pessoais” para obter mais informações sobre como se opor a isso.

Em alguns casos específicos, se você decidir não nos fornecer os seus dados pessoais apontados como necessários (nós indicaremos quando esse for o caso, por exemplo, colocando explicitamente essa informação em nossos formulários), nós talvez não possamos fornecer a você nossos produtos e/ou serviço.

3. TERMOS E DEFINIÇÕES

3.1. Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

3.2. Dados pessoais sensíveis: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

3.3. Tratamento de dados pessoais: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação,

Política de Privacidade

avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

- 3.4. Ciclo de vida do dado pessoal: período de utilização/tratamento do dado pessoal, desde a coleta, o processamento, a análise, o compartilhamento, o armazenamento e a reutilização, até a destinação final.
- 3.5. Titular dos dados: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
- 3.6. Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- 3.7. Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- 3.8. Encarregado da Proteção de Dados: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- 3.9. Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da Lei nº 13.709/2018 em todo o território nacional.
- 3.10. Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
- 3.11. Transferência internacional: transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

4. DIRETRIZES

Todos os **agentes que atuarem em nome da Companhia** deverão adotar as seguintes diretrizes de privacidade para tratamento de dados pessoais, no âmbito dos processos internos, contratos, relações com clientes, fornecedores e quaisquer outros tipos de relação funcional:

- a) Respeito à privacidade do titular de dado pessoal.
- b) Transparência quanto ao tratamento do dado pessoal.
- c) Utilização limitada do dado pessoal, conforme finalidade específica, legítima e

Política de Privacidade

explícita aotitular do dado, não sendo aceitável a coleta de dados em excesso, frente à finalidade de aplicação.

- d) Armazenamento seguro de documentos que contenham dados pessoais, em meio físico ou digital, evitando o acesso indevido e potenciais vazamentos.
- e) Acesso facilitado ao titular quanto ao tratamento de seus dados pessoais no âmbito da Companhia, assim como garantia de exclusão ou retificação quando solicitado, ressalvadas as hipóteses legais de conservação.
- f) Não utilização dos dados pessoais para fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou antiéticos.
- g) Os projetos, produtos e serviços devem ser concebidos e realizados com foco na proteção e na privacidade dos dados (*Privacy by design* – privacidade desde a concepção; e/ou *privacy by default* – privacidade por padrão).

4.1. FONTES DE DADOS PESSOAIS

Nós coletamos seus Dados Pessoais através das seguintes fontes:

- **Sites e sistemas da CODIN e empresas do grupo:** Todos os nossos *sites* podem ser utilizados para coleta de dados pessoais. Isso inclui tanto *site* que operamos diretamente, através dos nossos domínios e endereços IPs, quanto *sites* ou páginas que nós estabelecemos em serviços de terceiros, como *Facebook*, *Linkedin*, e demais terceiros que ofertam esse tipo de serviço.
- **Correio Eletrônico e sistemas de troca de mensagens instantâneas:** Serviços utilizados para manter comunicações eletrônicas entre você e a CODIN, incluindo aqueles disponibilizados diretamente por nós, ou serviços de terceiros como *WhatsApp*, *Telegram*, *SMS* (serviço de mensagens curtas) e similares.
- **Anúncios, propagandas e formulários online:** Interações com qualquer tipo de anúncios, propagandas e formulários *online* da CODIN.
- **Registros físicos:** Registros preenchidos *offline*, distribuídos durante eventos, visitas e outras interações com a CODIN.
- **Protocolos:** Informações adicionadas a arquivos relacionados a processos gerais.
- **Dados recebidos de terceiros:** Incluindo, mas não limitado, às redes sociais e *sites* de terceiros como, por exemplo, *Facebook*, *Instagram*, *Linkedin*, e similares, serviços de agregadores de dados, parceiros da CODIN, fontes públicas e dados recebidos durante aquisição de outras empresas.

Política de Privacidade

4.2. FINALIDADES

| Processo | Finalidade do Tratamento | Base Legal |
|---|---|---|
| Licitações e Contratos | Credenciamento e habilitação de licitantes Formalização e gestão do contrato | Cumprimento de obrigação legal (art. 7, V da LGPD) Execução de contrato (art. 7, V da LGPD) |
| Recursos Humanos | Procedimentos relacionados à gestão de pessoas (admissão, demissão, gestão de benefícios, plano de saúde, plano previdenciário, seguro) | Cumprimento de obrigação legal (art. 7, V da LGPD) Execução de contrato (art. 7, V da LGPD) |
| Ouvidoria ou apuração de denúncias | Enviar respostas de denúncias apuradas pela Ouvidoria | Cumprimento de obrigação legal (art. 7, IX da LGPD) |
| Escrituração contábil | Registrar os eventos contábeis e fiscais da Companhia | Cumprimento de obrigação legal (art. 7, IX da LGPD) |
| Site Institucional | Facilitar o acesso aos cidadãos e dar transparência quanto a: contratos firmados com pessoa física dados relacionados à folha de pagamento dos empregados responsáveis pelas áreas de negócio | Cumprimento de obrigação legal (art. 7, II da LGPD e art. 88 da Lei das Estatais) |
| Convênios, Termos de Cooperação e Acordos de Parcerias | Qualificação da equipe responsável pelo projeto Conferência da prestação de contas que envolve gastos Formalização do instrumento | Execução de política pública (art. 7, III da LGPD) Execução de contrato (art. 7, V da LGPD) |
| Análise de Benefícios | Realizar a apuração das informações enviadas pela empresa pleiteando benefício | Execução de política pública (art. 7, III da LGPD) Execução de contrato (art. 7, V da LGPD) |
| Novos Negócios | Realizar a apuração das informações enviadas pelas empresas envolvidas | Execução de política pública (art. 7, III da LGPD) Execução de contrato (art. 7, V da LGPD) |
| Controle de Acesso a Ativos | Realizar a gestão de acessos e segurança da informação | Legítimo interesse (art. 7, IX da LGPD, em alinhamento com Garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônico) |

4.3. SOBRE A DIVULGAÇÃO DE SEUS DADOS PESSOAIS

Política de Privacidade

Além das entidades que fazem parte da CODIN, nós podemos compartilhar seus dados pessoais com os seguintes tipos de organizações de terceiros:

- **Provedores de serviços:** Incluem companhias externas que são utilizadas pela CODIN para auxiliar a operar nosso negócio. Provedores de serviços e seus colaboradores selecionados, só estão autorizados a acessar seus dados pessoais em nome da CODIN para as tarefas específicas, que forem requisitadas a eles com base em nossas instruções diretas. Nossos provedores de serviços são obrigados contratualmente a manter seus dados pessoais confidenciais e seguros e, em casos de violação, respondem solidariamente conforme a legislação vigente.
- **Agências de análise de crédito, cobrança de dívidas e serviços financeiros:** Conforme permitido pela lei aplicável, agências de análise de crédito e/ou de cobrança de dívidas são empresas externas que a CODIN pode utilizar para nos auxiliarem a verificar a situação do seu crédito ou para coletar pagamentos vencidos.
- **Empresas terceiras que usam dados pessoais para suas próprias finalidades de marketing:** Excetuando-se situações em que você deu seu consentimento específico, a CODIN não licencia ou vende seus dados pessoais a empresas terceiras para suas próprias finalidades de *marketing*. Em casos em que esse tipo de compartilhamento ocorra, a identidade destas empresas terceiras será revelada antes da obtenção do seu consentimento.
- **Outros órgãos envolvidos:** Muitos processos da CODIN possuem interface com outros órgãos e secretarias. Para executar os nossos processos é necessário o compartilhamento com eles. Os dados pessoais envolvidos serão sempre reduzidos ao mínimo necessário para a execução dos processos

4.4. SOBRE A RETENÇÃO E TÉRMINO DO TRATAMENTO DE SEUS DADOS PESSOAIS

De acordo com a legislação vigente, a CODIN utiliza seus dados pessoais por quanto tempo for necessário, para satisfazer as finalidades para as quais seus dados pessoais foram coletados, conforme descrito nesta política, ou para cumprir com os requerimentos legais aplicáveis.

Dados pessoais usados para fornecer uma experiência personalizada a você serão mantidos exclusivamente pelo tempo permitido, de acordo com a legislação vigente.

Você pode obter maiores detalhes sobre a retenção dos seus dados pessoais através dos canais de comunicação detalhados nesta política.

Quando no término do tratamento de seus dados pessoais, estes serão eliminados no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação nas situações previstas na legislação vigente.

Política de Privacidade

4.5. SOBRE A DIVULGAÇÃO, O ARMAZENAMENTO OU TRANSFERÊNCIA DE SEUS DADOS PESSOAIS

A CODIN adota medidas adequadas para garantir que seus dados pessoais sejam mantidos de forma confidencial e segura. Entretanto, estas proteções não se aplicam a informações que você tenha escolhido compartilhar em áreas públicas, como redes sociais de terceiros.

- **Pessoas que podem acessar seus Dados Pessoais:** Seus dados pessoais serão processados por nossos colaboradores ou agentes autorizados, desde que estes precisem ter acesso a tais informações, dependendo dos propósitos específicos para os quais seus dados pessoais tenham sido coletados.
- **Medidas tomadas em ambientes operacionais:** Armazenamos seus dados pessoais em ambientes operacionais que usam medidas de segurança razoáveis, tanto técnicas quanto administrativas, para prevenir qualquer tipo de acesso não autorizado. Seguimos protocolos razoáveis para proteger dados pessoais.
- **Medidas que a CODIN espera que você tome:** É importante que você também tenha um papel em manter seus dados pessoais seguros. Quando criar uma conta online, por favor, assegure-se de escolher uma senha que seja forte para evitar que partes não autorizadas a adivinhem. Recomendamos que você nunca revele ou compartilhe sua senha com outras pessoas. Você é o único responsável por manter esta senha confidencial e por qualquer ação realizada através de sua conta nos sites e serviços compatíveis da CODIN.

Se você usar um computador compartilhado ou público, nunca escolha a opção de lembrar seu nome de login, endereço de e-mail ou senha, e certifique-se que você saiu da sua conta (realizou o log out) sempre que deixar o computador. Você também deve usar quaisquer configurações de privacidade ou controles que a CODIN fornece em nosso site, serviços ou aplicativos, inclusive aquelas consideradas opcionais.

- **Transferência de seus Dados Pessoais:** Dada a natureza do nosso negócio, é possível que tenhamos que transferir seus dados pessoais armazenados dentro da CODIN para terceiros, de acordo com as finalidades estabelecidas nesta Política de Privacidade. Por este motivo, poderemos transferir seus dados pessoais para outros países, desde que estes possuam leis e regulamentações compatíveis com as vigentes no Brasil.

4.6. SOBRE SEUS DIREITOS REFERENTES A DADOS PESSOAIS

Você tem direito de confirmar a existência, acessar, revisar, modificar e/ou requisitar uma cópia eletrônica da informação dos seus dados pessoais que são tratados pela CODIN.

Você também tem direito de requisitar detalhes sobre a origem de seus dados pessoais ou o compartilhamento destes dados com terceiros.

A qualquer momento, você também poderá limitar o uso e divulgação, ou revogar o consentimento a qualquer uma de nossas atividades de processamento de seus dados

Política de Privacidade

personais, excetuando-se em situações previstas na legislação vigente.

Estes direitos podem ser exercidos através dos canais de comunicação detalhados nesta política, sendo necessário à validação da sua identidade através do fornecimento de uma cópia de seu RG ou meios equivalentes de identificação, em conformidade com a legislação vigente.

Sempre que um pedido for submetido sem o fornecimento das provas necessárias à comprovação da legitimidade do titular dos dados, o pedido será automaticamente rejeitado. Ressaltamos que qualquer informação de identificação fornecida a CODIN somente será processada de acordo com e na medida permitida pelas leis vigentes.

Ressaltamos que em determinados casos, não poderemos excluir seus dados pessoais sem também excluir sua conta de usuário. Adicionalmente, algumas situações requerem a retenção de seus dados pessoais depois que você pedir sua exclusão, para satisfazer obrigações legais ou contratuais.

A CODIN faz o máximo possível para poder atender todas as questões que você possa ter sobre a forma a qual processamos seus dados pessoais. Contudo, se você tiver preocupações não resolvidas, você tem o direito de reclamar às autoridades de proteção de dados competentes.

4.7. QUAIS SÃO SUAS ESCOLHAS SOBRE COMO UTILIZAMOS E DIVULGAMOS SEUS DADOS PESSOAIS

A CODIN faz o máximo para dar a você liberdade de escolha sobre os dados pessoais que você nos fornece. Os seguintes mecanismos dão a você o controle sobre o tratamento de seus dados pessoais:

- **Cookies/Tecnologias Similares:** Você pode gerenciar o seu consentimento usando:
 - Nossas soluções de gerenciamento de consentimento;
 - As configurações do seu navegador para recusar alguns ou todos os *cookies* e tecnologias similares, ou para alertá-lo quando estão sendo usados.
- **Publicidade, *marketing* e promoções:** Você pode consentir para que seus dados pessoais sejam usados pela CODIN para promover nossos produtos ou serviços por meio de caixas de verificação localizadas nos formulários de registro ou respondendo questões apresentadas pelos nossos representantes.

Se você decidir que não deseja mais receber tais comunicações, você pode cancelar sua subscrição para receber comunicações relacionadas a *marketing* a qualquer momento, seguindo as instruções fornecidas em tais comunicações.

Para cancelar a subscrição de comunicações de *marketing* enviadas por qualquer meio, incluindo redes sociais de terceiros, você pode optar por sair a qualquer tempo, cancelando sua subscrição, pelos *links* disponíveis em nossas comunicações, fazendo login em nossos *sites*, aplicativos, serviços *online* compatíveis ou redes sociais de

Política de Privacidade

terceiros, e ajustando suas preferências de usuário ou entrando em contato com o canal de contato com o encarregado dados pessoais.

É importante lembrar que, mesmo com o seu cancelamento de subscrição às nossas comunicações de *marketing*, você continuará a receber comunicações administrativas da CODIN, como pedidos, confirmações de transação, notificações sobre suas atividades de conta em nossos *sites* e serviços compatíveis, e outros anúncios importantes não relacionados a *marketing*.

- **Personalização (*offline* e *online*):** Sempre que permitido por lei, se você quiser que seus dados pessoais sejam usados pela CODIN para fornecer-lhe uma experiência personalizada ou publicidade e conteúdo dirigidos, você pode indicar isso por meio das caixas de checagem relevantes localizadas no formulário de registro ou respondendo a perguntas apresentadas pelos nossos representantes.

Se você decidir que não quer mais se beneficiar desta personalização, você pode optar por sair a qualquer tempo, fazendo *login* nos nossos *sites*, aplicativos e serviços compatíveis, e selecionando as preferências de usuário no perfil da sua conta ou entrando em contato com o Canal de contato com o DPO.

Você pode entrar em contato usando os canais de comunicação detalhados nesta política para obter mais informações sobre como gerenciar ou cancelar sua participação em publicidade direcionada.

4.8. ALTERAÇÕES EM NOSSA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Sempre que a CODIN decidir mudar a forma que tratamos seus Dados Pessoais, esta Política será atualizada. Nos reservamos o direito de fazer alterações às nossas práticas e a esta Política a qualquer tempo, desde que mantida a conformidade com a legislação vigente.

Recomendamos que você a acesse frequentemente, ou sempre que tiver dúvidas, para ver quaisquer atualizações ou mudanças à nossa Política de Privacidade.

4.9. COMO ENTRAR EM CONTATO

Você pode entrar em contato para:

- Fazer perguntas ou comentários sobre esta Política e nossas práticas de privacidade e proteção de dados pessoais;
- Fazer uma reclamação;
- Confirmação da existência de tratamento de seus dados pessoais;
- Obter informações sobre como acessar seus dados pessoais;
- Realizar a correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Obter informações sobre a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na legislação vigente;
- Obter informações sobre a portabilidade dos seus dados pessoais a outro fornecedor de

Política de Privacidade

serviço ou produto, mediante requisição expressa, em conformidade com a legislação vigente;

- Solicitar a eliminação dos dados pessoais tratados com o seu consentimento, excetuando-se as hipóteses previstas na legislação vigente;
 - Solicitar detalhes das entidades públicas e privadas com as quais realizamos o compartilhamento de seus dados pessoais;
 - Obter informações sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências dessa negativa;
 - Realizar a revogação do consentimento para o tratamento dos seus dados pessoais, excetuando-se as hipóteses previstas na legislação vigente;
 - Demais direitos do titular dos dados pessoais, conforme legislação vigente.
- Para isso, solicitamos que você entre em contato conosco usando os seguintes canais:
- Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:
 - COMITÊ DPO
 - dpo@codin.rj.gov.br

A CODIN receberá, investigará e responderá, dentro de um prazo considerado razoável, qualquer solicitação ou reclamação sobre a forma como nós tratamos seus dados pessoais, incluindo reclamações sobre desrespeito aos seus direitos sob as leis de privacidade e proteção de dados pessoais vigentes.

5. ATRIBUIÇÕES E REPONSABILIDADES

5.1. Conselho de Administração

- a) Apreciar e aprovar a Política de Privacidade da CODIN e suas revisões.
- b) Discutir e aprovar o orçamento anual específico para fortalecimento dos controles de proteção de dados pessoais e segurança da informação, que contemple rubrica, no mínimo, para treinamentos, contratação de especialistas e ferramentas de tecnologia da informação voltadas para adequação e monitoramento da conformidade da Companhia à LGPD.

5.2. Comitê Interno de Privacidade

- a) Orientar as unidades de negócio quanto à aplicação das diretrizes desta Política.
- b) Monitorar e responder tempestivamente ante identificação de riscos de privacidade e proteção de dados que possam violar legislações ou causar impactos sobre o direito dos titulares.
- c) Acompanhar a implantação das iniciativas que estejam associadas ao cumprimento das demandas legais ou da legislação de privacidade.
- d) dados para todos os públicos que forem necessários dentro da organização,

Política de Privacidade

incluindo prestadores de serviços e terceiros.

- e) Atribuir responsabilidades de privacidade e proteção de dados em áreas que manuseiam dados pessoais.
- f) Monitorar e acompanhar ações de remediação e incidentes de segurança que estejam relacionados a dados pessoais (vazamentos, perdas, alterações indevidas, dentre outros).
- g) Promover as adequações de processos e sistemas que se façam necessárias, estabelecendo prioridades e estratégia de desenvolvimento. Atuar na resolução dos casos de incidentes de privacidade e na definição de ações que mitigarão a ocorrência de casos análogos.
- h) Diligenciar para apurar e elaborar resposta tempestiva a pedidos de titulares.
- i) Acompanhar as deliberações da ANPD e reportá-las ao Encarregado da Proteção de Dados, para implementação na CODIN, no que couber.

5.3. Encarregado da Proteção de Dados

- a) Receber reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências, com o subsídio do Comitê Interno de Privacidade.
- b) Receber comunicações da ANPD e adotar providências cabíveis.
- c) Atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a ANPD.

5.4. Diretoria Executiva

- a) Atuar como patrocinadora da implementação das diretrizes constantes desta Política nos processos internos, de forma que estes estejam alinhados às boas práticas de privacidade e à estratégia corporativa da Companhia.
- b) Acompanhar o trabalho do Encarregado quanto à implementação e ao monitoramento do Programa de Governança em Privacidade, que conterá detalhamento das adequações implantadas, rotinas de monitoramento, detalhamento dos treinamentos e recursos necessários.

6. PENALIDADES

As violações dos termos da presente Política serão examinadas pelo Conselho de Administração, que adotará medidas cabíveis, alertando ainda, que condutas que constituírem crime, os responsáveis serão sujeitos às penas previstas na legislação vigente.

Política de Privacidade

7. VIGÊNCIA

A presente política entra em vigor a partir da data de sua aprovação pelo Conselho de Administração. Sendo a mesma revisada e atualizada sempre que necessário.

e-Mail para Contato: lgpd@codin.rj.gov.br

Site: <https://www.codin.rj.gov.br/lgpd>